



CGV (CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE)

PRÉSENTATION

BenCli Consulting (ci-après dénommée BenCli) est un organisme de formation professionnelle dont le siège social est situé au : 49 rue Général de Gaulle 83470 Saint Maximin la Sainte Baume
BenCli dispense des formations en présentiel, soit en inter-entreprises, soit en intra-entreprise.

DÉFINITIONS

- *Le Client* : co-contractant de BenCli
- *Formation inter-entreprises* : formation de notre catalogue en ligne réalisée dans des locaux mis à disposition par BenCli.
- *Formation intra-entreprise* : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un Client dans les locaux mis à disposition par le Client ou par BenCli.
- *Accompagnement individuel* : accompagnement personnalisé individuel ou collectif en présentiel.

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après dénommées CGV) s'appliquent à l'entièreté des formations proposées par BenCli. La signature du bon de commande ou devis ou proposition commerciale implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV.

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de BenCli, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que BenCli ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande ou devis ou proposition commerciale, il a bénéficié des informations et conseils nécessaire de la part de BenCli, lui permettant aussi de s'assurer de l'adéquation entre l'offre de services et ses besoins.

DOCUMENTS CONTRACTUELS POUR TOUTES LES FORMATIONS

Le Client devra suivre une série d'étapes à chaque demande de formation par BenCli pour pouvoir réaliser sa commande. Les étapes décrites ci-après sont systématiques :

1. Information sur les caractéristiques essentielles du service par l'analyse du besoin du Client et l'envoi du programme de formation.
2. Envoi d'une proposition commerciale (devis) accompagnée du programme de formation.
3. Signature d'une convention de formation établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail et acceptation des présentes Conditions Générales de Vente.
Le Client s'engage à retourner à BenCli un exemplaire signé et portant son cachet commercial.
La signature de la convention vaut acceptation du programme de formation remis au client lors de l'envoi de la proposition commerciale (devis) ou de la convention.
4. Le Client recevra une convocation lui stipulant la date, le lieu, les horaires, le règlement intérieur et le plan d'accès à la formation qui seront à transmettre à chaque participant en amont de la formation.

BenCli se réserve la possibilité de refuser la commande ou proposition commerciale (devis), notamment pour toute commande non conforme.

SOUS-TRAITANCE

BenCli se réserve le droit de sous-traiter l'animation de la formation à un(e) formateur(trice) sous-traitant(e).

MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES

L'offre commerciale ou devis et les prix indiqués par BenCli sont valables 30 jours à compter de leurs réceptions. Une fois l'offre ou le devis validée, une convention de stage sera transmise. Elle sera réputée parfaite dès la réception par BenCli de la convention signée par le client.

La signature de la convention de stage implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes Conditions Générales de Vente, lesquelles pourront être modifiées par BenCli à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

CONDITIONS FINANCIERES

Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par BenCli.
Un acompte de 50% sera dû avant l'entrée en formation et le solde sera payable en fin de formation dès réception de la facture.

CLAUSE DE RESERVE DE PROPTIETE

BenCli se réserve le droit de conserver les résultats et les certificats des formations tant que les factures ne sont pas payées dans leur totalité par le client.



CGV (CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE)

TARIFS ET REGLEMENTS

Nos tarifs de formation sont indiqués sur nos devis.

Notre grille de tarifs est également consultable ci-dessous. Pour les tarifs groupe merci de nous consulter.

FORMATION	TARIFS NET	NOMBRE DE PARTICIPANTS MAXI
SST INITIAL	230 € / personne	10
MAC SST	125 € / personne	10
EPI	65 € / personne	10
Chargé d'évacuation	65 € / personne	10
Référent Sécurité	Sur devis	

Les frais de déplacement au-delà de 30 kms autour de Saint Maximin la Sainte baume seront facturés en sus du coût de la journée de formation.

BenCli se réserve la possibilité d'appliquer des promotions, rabais, ristournes ou remises ou d'établir des conditions particulières de formation avec ses Clients.

Le tarif applicable est celui en vigueur au jour de la commande. BenCli se réserve la possibilité de modifier ses tarifs à tout moment, tout en garantissant au Client l'application du tarif en vigueur au jour de la commande.

Tous les prix sont indiqués en euros, nets et TTC. BenCli est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 a du CGI pour les formations et au titre de l'article 293 b du CGI pour les autres produits et prestations hors formation professionnelle continue. Néanmoins, si cette situation fiscale devait être remise en cause, la TVA sera facturée en plus.

RETARD DE PAIEMENT

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après première mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, BenCli se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

Tout paiement intervenant postérieurement à l'échéance figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard égales à 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur et une indemnité forfaitaire de 40€ conformément à l'article D444-5 du Code du Commerce et seront exigibles sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

Au cas où les frais de formation éventuellement majorés de pénalités de retard ne seraient pas réglés par l'organisme payeur désigné par le Client, BenCli sera fondé à les réclamer au Client solidairement débiteur à son égard.

FINANCEMENT PAR UN OPCO

Si le Client désire que le règlement soit émis par un OPCO dont il dépend, il lui appartient de :

- Faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- L'indiquer explicitement sur le bon de commande.
- S'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné.
- Dans le cas où l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.
- Dans le cas où le Client n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, il lui sera facturé l'intégralité du stage.
- En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

CONDITIONS D'ANNULATION DE FORMATION PAR LE CLIENT

Formation Inter-entreprise : En cas d'annulation, moins de 10 jours ouvrables avant le début de la formation, le montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire à BenCli.

Formation Intra-entreprise : En cas d'annulation, moins de 21 jours calendaires avant le début de la formation, 50% du montant de la formation sera exigible et facturé par BenCli à ce dernier.

En cas d'annulation, 8 jours calendaires avant le début de la formation, l'intégralité du montant de la formation sera exigible et facturée par BenCli à ce dernier.

ABSENCE OU ECHANGE DE PARTICIPANT

En cas d'absence d'un participant, la formation sera exigible et facturée par BenCli. L'organisme financier ne peut pas prendre en charge le coût des pénalités pour la personne absente.

BenCli autorise le Client à remplacer un participant sans facturation supplémentaire pour le client jusqu'à l'ouverture de la formation concernée. Toute demande de remplacement devra être adressée par mail à contact@bencli.fr avec nom, prénom et mail du nouveau stagiaire.



CGV (CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE)

ANNULATION – REPORT DES FORMATIONS PRÉSENTIELLES A L'INITIATIVE DE BENCLI CONSULTING.

Si le nombre de participants à une formation présentielle est jugé insuffisant, BenCli se réserve le droit d'annuler cette formation au plus tard une semaine avant la date prévue. Les frais d'inscription, si préalablement réglés, seront alors entièrement remboursés à la convenance du Client, un avoir sera émis.

BenCli se réserve par ailleurs le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, de modifier le contenu de son programme ou de changer les formateurs, tout en respectant la même qualité pédagogique du stage initial si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

REFUS DE COMMANDE

Si un Client passe une commande à BenCli sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), BenCli se réserve le droit de refuser d'honorer la commande des formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLES ET COPYRIGHT

Articles du code la propriété intellectuelle L 111-1 / L123-1 / L122-4

BenCli AM détient seul les droits intellectuels afférents aux formations qu'il dispense de sorte que la totalité des supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, orale...) utilisés dans le cadre de la commande, demeure sa propriété exclusive.

L'ensemble des formations et supports de formation réalisés par BenCli étant protégé par des droits de propriété intellectuelle, il est réservé au seul usage interne du Client et il n'a pas vocation à être diffusé ou réutilisé, en totalité ou en partie.

Le Client s'interdit en conséquence d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations de BenCli ou à des tiers les supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à sa disposition sans l'autorisation expresse et écrite de BenCli ou de ses ayants droit.

Le Client s'engage à ne porter en aucun cas atteinte directement ou indirectement par l'intermédiaire de tiers, aux droits de propriété intellectuelle de BenCli sur ses formations ou encore aux éléments distinctifs de BenCli. A ce titre, afin de respecter le droit de paternité de BenCli, il est rappelé au Client qu'il est strictement interdit de modifier ou supprimer la mention de copyright au profit de BenCli figurant sur les supports de formation de BenCli qu'il sera amené à recevoir ou à consulter.

Sous réserve du complet paiement du prix de la session de formation, BenCli pourra céder au Client les droits de reproduction, d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification et d'exploitation des supports de formation, pour un usage exclusivement interne et dans des conditions devant être définies entre les parties.

PROTECTION ET ACCES AUX DONNEES PERSONNELLES (RGPD)

Le Client est informé et accepte que ses données personnelles peuvent être collectées et utilisées par BenCli qui agit en qualité de responsable de traitement au sens du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD »).

BenCli s'engage à protéger et à assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles de ses clients conformément au RGPD, notamment en prenant toutes précautions utiles pour empêcher que ces données soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Les données personnelles du contact ne sont conservées que pour la durée strictement nécessaire au regard des finalités précédemment exposées (actions de formation).

Conformément au RGPD, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles le concernant (ci-après les « Droits Informatique et Libertés »).

Ce droit peut être exercé en faisant une demande par e-mail à contact@bencli.fr ou par courrier postal adressé à BenCli Consulting – 49 rue Général de Gaulle 83470 St Maximin la Ste Baume en précisant son nom, prénom, adresse e-mail et nom de la formation.

COMMUNICATION

Le Client accepte d'être cité par BenCli comme Client de l'offre de services dans le cadre de son activité commerciale, aux frais de l'Organisme de formation.

A cet effet les stipulations de l'article CONFIDENTIALITÉ ci-dessous, BenCli peut mentionner le nom du Client, ainsi qu'une description objective de la nature des prestations ou tout ou partie du résultat de ses évaluations et témoignages, dans les listes de ses références dans le but d'une communication externe comme interne.



CGV (CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE)

CONFIDENTIALITE

BenCli s'engage à conserver la confidentialité la plus stricte sur toutes les informations qu'il sera amené à recevoir du Client et des participants dans le cadre de la réalisation des formations.

En conséquence, et sauf dans le cadre de son obligation de reddition de compte auprès des organismes agréés (ex : OPCO), et dans le cadre de l'établissement du Bilan annuel Pédagogique et Financier, BenCli s'engage à ne pas divulguer ces informations, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, ni à les utiliser ou les exploiter, sous quelque forme que ce soit, pour son propre compte ou pour le compte de tiers.

BenCli se réserve en outre la possibilité de réutiliser les données collectées auprès des Clients et des participants, et en particulier les résultats des tests des participants, à des fins uniquement statistiques et sous la condition que ces données aient été rendues anonymes.

Par ailleurs, et de manière générale, les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de leurs relations.

FORCE MAJEURE

BenCli ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure.

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à BenCli, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de BenCli.

DROIT APPLICABLE

Toutes les clauses figurant dans les présentes Conditions Générales de Vente, ainsi que toutes les opérations d'achat et de vente qui y sont visées, seront soumises au droit français.

En cas de contestation et de litige survenant entre le Client et BenCli à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du tribunal de commerce de Draguignan.

ACCEPTATION DU CLIENT

Les présentes CGV sont expressément agréées et acceptées par le client, qui déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance et renonce, de ce fait, à se prévaloir de tout document contradictoire et notamment ses propres Conditions Générales d'Achat qui serait opposable au prestataire, même s'il en a eu connaissance.

MODALITÉS DE RECLAMATION

En cas de litige ou de réclamation concernant les prestations fournies, le Client doit adresser sa réclamation par écrit dans un délai de 10 jours à compter de la date de fin de formation. La réclamation (formulaire en annexe 1) doit préciser les motifs, être accompagnée de toutes les pièces justificatives (facture, photos, etc.) et être envoyée par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante : BenCli Consulting 495 chemin de berne 83470 St Maximin la sainte baume, ou par e-mail à contact@bencli.fr. L'entreprise s'engage à accuser réception de la demande sous 7 jours ouvrés et à y répondre dans un délai maximal de 30 jours.



Annexe 1

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

Merci de remplir ce formulaire afin de traiter votre demande de réclamation.
Veuillez compléter toutes les sections ci-dessous et joindre tout document utile.

Entreprise :

Nom et prénom du réclamant :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Date de la prestation :

Nature de la formation :

Motif de la réclamation (décrivez votre problème) :

.....
.....
.....
.....
.....

Pièces jointes (facture, photos, etc.) :

.....
.....

Date de la réclamation :

Signature du client :

Cadre réservé au secrétariat

Date de prise en compte de la réclamation :

Date de traitement de la réclamation :

RECL_08/2024_V2